

GUÍA METODOLÓGICA - FORMULARIO N° 01

REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (D.S. N° 009-2005-TR)

POLÍTICAS EN EL PLANO DE LAS EMPRESAS, CENTROS MÉDICOS ASISTENCIALES Y/O SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL (Art. 75°, Art. 77°)

Año.- Se registra el año correspondiente al período de estudio.

Mes.- Se registra el mes en que ingresa los formatos por parte del empleador al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO QUE EL EMPLEADOR ESTÉ INFORMANDO, SE MARCARÁ CON UNA (X) EN EL CASILLERO QUE CORRESPONDA.

Aviso Accidente de Trabajo Mortal (Art. 75°).- Los empleadores de todos los Sectores de la Actividad Económica están obligados a notificar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo todos los accidentes de trabajo mortales, dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho, utilizando el Formulario N° 01 indicado en el Anexo 01 del presente Reglamento. (Según corresponda).

Accidente Mortal.- Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Aviso de Incidente Peligroso (Art. 77°).- En caso de un incidente peligroso que ponga en riesgo la salud y la integridad física de los trabajadores y / o a la población, deberá ser notificado por el empleador al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y al Sector competente cuando esté previsto en su norma sectorial dentro de las 24 horas de producido, utilizando el Formulario N° 01 indicado en el anexo 01 del presente Reglamento. (Según corresponda).

Incidente Peligroso.- Todo suceso que puede causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo, o a la población.

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN.**- Se registra a 2 dígitos el día, mes y año el ingreso al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo la notificación de **Accidente Mortal** (Art. 75°) ó **Aviso de Incidente Peligroso** (Art. 77°) para el trámite correspondiente.

I. DATOS DEL EMPLEADOR

2. **RAZÓN SOCIAL.-** Entendiéndose ésta como la denominación que se da a una persona jurídica al momento de constituirse. Esta variable va ligada al concepto de centro de trabajo como el lugar o lugares donde se encuentran las instalaciones de la empresa que le permite desarrollar su actividad empresarial, productiva y / o de servicios y donde el trabajador presta sus servicios, por lo que es importante que el campo esté correctamente llenado.
3. **REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC).**- Se registra correctamente los 11 dígitos que tiene el Registro Único del Contribuyente.

4. **DOMICILIO PRINCIPAL.-** Se registra la dirección correcta del Centro de Trabajo.
5. **DEPARTAMENTO.-** Se registra el nombre del Departamento donde se ubica el Centro de Trabajo.
6. **PROVINCIA.-** Se registra el nombre de la Provincia donde se ubica el Centro de Trabajo.
7. **DISTRITO.-** Se registra el nombre del Distrito donde se ubica el Centro de Trabajo.

Es importante que se registre correctamente el dato que corresponda.
La omisión de estos, impedirá codificar la Ubicación Geográfica UBIGEO.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA (UBIGEO).- Es una cadena de 6 dígitos: los 2 primeros se refieren al departamento, los 2 siguientes a la provincia y los 2 últimos al distrito.

8. **ACTIVIDAD ECONÓMICA.-** Se refiere al tipo de producción o comercialización de bienes o prestación de servicios que realiza la empresa. Es de vital importancia que se precise con toda claridad a qué se dedica la empresa.

CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL INDUSTRIAL UNIFORME DE TODAS LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CIIU).- Código que se asigna a la actividad económica que realiza la empresa (4 dígitos).

EMPRESA DE ALTO RIESGO (ER).- Es el código adicional que se le asigna al Código de Actividad Económica (CIIU). Su codificación es a (1) dígito. (ver Clasificador de Actividades de Alto Riesgo).

9. **Nº DE TRABAJADORES.-** Está referido al número de trabajadores que tiene la empresa por lo que se deberá registrar de manera precisa el número de trabajadores, desagregándolo por sexo.
10. **TELÉFONO.-** Se registra el número telefónico de la empresa. Considerando los códigos (3dígitos) que anteceden al número para la cobertura a Nivel Nacional.
11. **CORREO ELECTRÓNICO.-** Se registra el correo electrónico de la empresa.

II. DATOS DE LA EMPRESA USUARIA DONDE EL TRABAJADOR EJECUTA SUS LABORES

12. **RAZÓN SOCIAL.-** Entendiéndose ésta como la denominación que se da a una persona jurídica al momento de constituirse. Esta variable va ligada al concepto de centro de trabajo como el lugar o lugares donde se encuentran las instalaciones de la empresa que le permite desarrollar su actividad empresarial productiva y/o de servicios y, donde el trabajador presta sus servicios, por lo que es importante que el campo esté correctamente llenado.

13. **REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC).-** Se registra correctamente los 11 dígitos que tiene el Registro Único del Contribuyente.

14. **DOMICILIO PRINCIPAL.-** Se registra la dirección correcta del Centro de Trabajo.

15. **DEPARTAMENTO.-** Se registra el nombre del Departamento donde se ubica el Centro de Trabajo.

16. PROVINCIA.- Se registra el nombre de la Provincia donde se ubica el Centro de Trabajo.

17. DISTRITO.- Se registra el nombre del Distrito donde se ubica el Centro de Trabajo.

Es importante que se registre correctamente el dato que corresponda.
La omisión de estos, impedirá codificar la Ubicación Geográfica UBIGEO.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA (UBIGEO).- Es una cadena de 6 dígitos: los 2 primeros se refieren al departamento, los 2 siguientes a la provincia y los 2 últimos al distrito.

18. ACTIVIDAD ECONÓMICA.- Se refiere al tipo de producción o comercialización de bienes o prestación de servicios que realiza la empresa. Es de vital importancia que se precise con toda claridad a qué se dedica la empresa.

CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL INDUSTRIAL UNIFORME DE TODAS LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CIIU).- Código que se asigna a la actividad económica que realiza la empresa (4 dígitos).

EMPRESA DE ALTO RIESGO (ER).- Es el código adicional que se le asigna al Código de Actividad Económica (CIIU). Su codificación es a (1) dígito. (ver Clasificador de Actividades de Alto Riesgo).

19. Nº DE TRABAJADORES.- Está referido al número de trabajadores que tiene la empresa por lo que se deberá registrar de manera precisa el número de trabajadores, desagregándolo por sexo.

20. TELÉFONO.- Se registra el número telefónico de la empresa. Considerando los códigos (3dígitos) que anteceden al número para la cobertura a Nivel Nacional.

III. DATOS DEL TRABAJADOR ACCIDENTADO (DE HABER MARCADO Art. 75°)

21. APELLIDOS Y NOMBRES.- Registrar el apellido paterno, apellido materno seguido de los nombres del trabajador.

22. D N I / C E.- Registrar el número del documento de identidad (DNI) o carné de extranjería (CE), según corresponda.

23. DOMICILIO.- Se registra la dirección correcta del trabajador o del lugar designado por éste.

24. TELÉFONO.- Se registra el número telefónico de la empresa. Considerando los códigos (3dígitos) que anteceden al número para la cobertura a Nivel Nacional.

25. DEPARTAMENTO.- Se registra el nombre del Departamento donde se ubica el Centro de Trabajo.

26. PROVINCIA.- Se registra el nombre de la Provincia donde se ubica el Centro de Trabajo.

27. DISTRITO.- Se registra el nombre del Distrito donde se ubica el Centro de Trabajo.

Es importante que se registre correctamente el dato que corresponda.
La omisión de estos, impedirá codificar la Ubicación Geográfica UBIGEO.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA (UBIGEO).- Es una cadena de 6 dígitos: los 2 primeros se refieren al departamento, los 2 siguientes a la provincia y los 2 últimos al distrito.

28. CATEGORÍA OCUPACIONAL (Ver Tabla N° 01).- Se registra el código que corresponda, según tabla N° 01.

29. ASEGURADO.- Marcar con una (X) SI / NO.

30. AFILIADO A ESSALUD

31. AFILIADO A EPS

32. EDAD.- Se registra la edad exacta del trabajador.

33. FECHA DEL ACCIDENTE.- Registrar el día, mes, y año de ocurrido el accidente (a 2 dígitos) ejemplo: 01-05-10.

34. HORA.- Registrar la hora en que ocurrió el accidente mortal (a 2 dígitos) ejemplo: 08.20am / 20.45pm.

35. GÉNERO.- Se marca con una (X) en lo que corresponda. Masculino / Femenino.

36. FORMA DE ACCIDENTE (TABLA N° 03).- Se registra el código que corresponda, según tabla N° 03.

37. AGENTE CAUSANTE (TABLA N° 04).- Se registra el código que corresponda, según tabla N° 04.

IV.- DATOS DEL INCIDENTE PELIGROSO (DE HABER MARCADO Art. 77°)

38. FECHA DEL INCIDENTE PELIGROSO.- Registrar el día, mes, y año de ocurrido el incidente peligroso (a 2 dígitos) ejemplo 01-05-10.

39. HORA.- Registrar la hora en que ocurrió el incidente peligroso (a 2 dígitos) ejemplo 08.20am / 20.45pm.

40. TIPO DE INCIDENTE PELIGROSO.- Se registra el código que corresponda, según tabla N° 07.

41. DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE PELIGROSO.- Se describe en detalle el incidente peligroso.

GUÍA METODOLÓGICA - FORMULARIO N° 02

REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

(D. S. N° 009-2005-TR)

POLÍTICAS EN EL PLANO DE LAS EMPRESAS, CENTROS MÉDICOS ASISTENCIALES Y/O SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL

(Art. 76°, Art. 80°)

Año.- Se registra el año correspondiente al período de estudio.

Mes.- Se registra el mes en que ingresa el formato por parte del Centro Médico Asistencial y/o Servicio de Salud Ocupacional, al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO QUE EL EMPLEADOR ESTÉ INFORMANDO, SE MARCARÁ CON UNA (X) EN EL CASILLERO QUE CORRESPONDA.

Aviso de Accidente de Trabajo (Art. 76°).- Los empleadores están obligados a comunicar los demás accidentes de trabajo al Centro Médico Asistencial donde el trabajador accidentado es atendido. Asimismo, el Centro Médico Asistencial Público, Privado, Militar, Policial, de Seguridad Social o Servicio de Salud Ocupacional donde el trabajador accidentado es atendido por primera vez, está obligado a notificar esos accidentes de trabajo al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo hasta el último día hábil del mes siguiente, mediante el Sistema de Transmisión de Datos que se adopte; para lo cual, se usará el Formulario N° 02 indicado en el anexo 02 del presente Reglamento. (Según corresponda).

Accidente de Trabajo.- Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Aviso de Enfermedades Relacionadas al Trabajo (Art. 80°).- Las Enfermedades Relacionadas al Trabajo incluidas en la Tabla Nacional o que se ajustan a la definición legal de estas enfermedades que afecten a cualquier trabajador, independientemente a su situación de empleo, serán notificados por el Centro Médico Asistencial Público, o Privado y/o Servicio de Salud Ocupacional, dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles de conocido el diagnóstico al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, y al Ministerio de Salud utilizando el Formulario N° 02 indicado en el anexo 02 del presente Reglamento. (Según corresponda).

Enfermedades Relacionadas al Trabajo.- Es el daño orgánico o funcional inflingido al trabajador como resultado de la exposición o factores de riesgos físicos, químicos, biológicos y ergonómicos inherentes a la actividad laboral.

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN.-** Se registra a 2 dígitos el día, mes y año el ingreso al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo la notificación de **Accidente de Trabajo** (Art. 76°) ó **Enfermedades Relacionadas al Trabajo** (Art. 80°) para el trámite correspondiente.

I. DATOS DEL EMPLEADOR

2. **RAZÓN SOCIAL.-** Entendiéndose ésta como la denominación que se da a una persona jurídica al momento de constituirse. Esta variable va ligada al concepto de centro de trabajo como el lugar o lugares donde se encuentran las instalaciones de la empresa

que le permite desarrollar su actividad empresarial productiva y/o de servicios y, donde el trabajador presta sus servicios, por lo que es importante que el campo esté correctamente llenado.

3. **REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC).**- Se registra correctamente los 11 dígitos que tiene el Registro Único del Contribuyente.
4. **DOMICILIO PRINCIPAL.**- Se registra la dirección correcta del Centro de Trabajo.
5. **DEPARTAMENTO.**- Se registra el nombre del Departamento donde se ubica el Centro de Trabajo.
6. **PROVINCIA.**- Se registra el nombre de la Provincia donde se ubica el Centro de Trabajo.
7. **DISTRITO.**- Se registra el nombre del Distrito donde se ubica el Centro de Trabajo.

Es importante que se registre correctamente el dato que corresponda.
La omisión de estos, impedirá codificar la Ubicación Geográfica UBIGEO.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA (UBIGEO).- Es una cadena de 6 dígitos: los 2 primeros se refieren al departamento, los 2 siguientes a la provincia y los 2 últimos al distrito.

8. **ACTIVIDAD ECONÓMICA.**- Se refiere al tipo de producción o comercialización de bienes o prestación de servicios que realiza la empresa. Es de vital importancia que se precise con toda claridad a qué se dedica la empresa.

CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL INDUSTRIAL UNIFORME DE TODAS LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CIIU).- Código que se asigna a la actividad económica que realiza la empresa (4 dígitos).

EMPRESA DE ALTO RIESGO (ER).- Es el código adicional que se le asigna al Código de Actividad Económica (CIIU). Su codificación es a (1) dígito. (ver Clasificador de Actividades de Alto Riesgo).

9. **Nº DE TRABAJADORES.**- Está referido al número de trabajadores que tiene la empresa por lo que se deberá registrar de manera precisa el número de trabajadores, desagregándolo por sexo.
10. **TELÉFONO.**- Se registra el número telefónico de la empresa. Considerando los códigos (3dígitos) que anteceden al número para la cobertura a Nivel Nacional.

II. DATOS DE LA EMPRESA USUARIA DONDE EJECUTA LAS LABORES

11. **RAZÓN SOCIAL.**- Entendiéndose ésta como la denominación que se da a una persona jurídica al momento de constituirse. Esta variable va ligada al concepto de centro de trabajo como el lugar o lugares donde se encuentran las instalaciones de la empresa, que le permite desarrollar su actividad empresarial productiva y/o de servicios y, donde el trabajador presta sus servicios, por lo que es importante que el campo esté correctamente llenado.
12. **REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC).**- Se registra correctamente los 11 dígitos que tiene el Registro Único del Contribuyente.
13. **DOMICILIO PRINCIPAL.**- Se registra la dirección correcta del Centro de Trabajo.

14. DEPARTAMENTO.- Se registra el nombre del Departamento donde se ubica el Centro de Trabajo.

15. PROVINCIA.- Se registra el nombre de la Provincia donde se ubica el Centro de Trabajo.

16. DISTRITO.- Se registra el nombre del Distrito donde se ubica el Centro de Trabajo.

Es importante que se registre correctamente el dato que corresponda.
La omisión de estos, impedirá codificar la Ubicación Geográfica UBIGEO.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA (UBIGEO).- Es una cadena de 6 dígitos: los 2 primeros se refieren al departamento, los 2 siguientes a la provincia y los 2 últimos al distrito.

17. ACTIVIDAD ECONÓMICA.- Se refiere al tipo de producción o comercialización de bienes o prestación de servicios que realiza la empresa. Es de vital importancia que se precise con toda claridad a qué se dedica la empresa.

CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL INDUSTRIAL UNIFORME DE TODAS LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CIIU).- Código que se asigna a la actividad económica que realiza la empresa (4 dígitos).

EMPRESA DE ALTO RIESGO (ER).- Es el código adicional que se le asigna al Código de Actividad Económica (CIIU). Su codificación es a (1) dígito. (ver Clasificador de Actividades de Alto Riesgo).

18. N° DE TRABAJADORES.- Está referido al número de trabajadores que tiene la empresa por lo que se deberá registrar de manera precisa el número de trabajadores, desagregándolo por sexo.

19. TELÉFONO.- Se registra el número telefónico de la empresa. Considerando los códigos (3dígitos) que anteceden al número para la cobertura a Nivel Nacional.

III. DATOS DEL TRABAJADOR

20. APELLIDOS Y NOMBRES.- Registrar el apellido paterno, apellido materno seguido de los nombres del trabajador.

21. D N I / C E.- Registrar el número del documento de identidad (DNI) o carné de extranjería (CE), según corresponda.

22. DOMICILIO.- Se registra la dirección correcta del trabajador o del lugar designado por éste.

23. DEPARTAMENTO.- Se registra el nombre del Departamento donde se ubica el Centro de Trabajo.

24. PROVINCIA.- Se registra el nombre de la Provincia donde se ubica el Centro de Trabajo.

25. DISTRITO.- Se registra el nombre del Distrito donde se ubica el Centro de Trabajo.

Es importante que se registre correctamente el dato que corresponda.
La omisión de estos, impedirá codificar la Ubicación Geográfica UBIGEO.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA (UBIGEO).- Es una cadena de 6 dígitos: los 2 primeros se refieren al departamento, los 2 siguientes a la provincia y los 2 últimos al distrito.

26. CATEGORÍA OCUPACIONAL.- Se registra el código que corresponda, según tabla N° 01.

27. ASEGURADO.- Se marca con una (X) en lo que corresponda. (si está o no asegurado el trabajador)

28. ESSALUD; 29.- EPS.- Ambas variables se marcan con una (X) según corresponda, siempre que el trabajador esté asegurado; es decir si marcó la opción **SI**

30. EDAD.- Se registra la edad exacta del trabajador.

31. GÉNERO.- Se marca con una (X) en lo que corresponda. Masculino / Femenino.

IV. DATOS DEL ACCIDENTE DE TRABAJO (DE HABER MARCADO Art. 76°)

32. FECHA DEL ACCIDENTE.- Registrar el día, mes, y año de ocurrido el accidente de trabajo (a 2 dígitos) ejemplo 01-05-10.

33. HORA.- Registrar la hora en que ocurrió el accidente de trabajo (a 2 dígitos) ejemplo 08.20am / 20.45pm.

34. FORMA DE ACCIDENTE (Tabla N° 03).- Se registra el código que corresponda, según tabla N° 03.

35. AGENTE CAUSANTE (Tabla N° 04).- Se registra el código que corresponda, según tabla N° 04.

CERTIFICACIÓN MÉDICA

36. CENTRO MÉDICO ASISTENCIAL.- Se registra el nombre del Centro Médico Asistencial Público, Privado, Militar, Policial, de Seguridad Social y/o Servicios de Salud Ocupacional donde el trabajador accidentado es atendido por primera vez de ocurrido el accidente de trabajo.

37. REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC).- Se registra correctamente los 11 dígitos que tiene el Registro Único del Contribuyente.

38. FECHA DE INGRESO.- Se registra el día, mes y año de ingreso al Centro Médico Asistencial y/o Servicio de Salud Ocupacional, luego de ocurrido el accidente de trabajo. (A 2 dígitos) ejemplo 01-02-08.

39. PARTE DEL CUERPO AFECTADO (Tabla N° 05) .-Se registra el código que corresponda, según tabla N° 05.

40. NATURALEZA DE LA LESIÓN (Tabla N° 06).- Se registra el código que corresponda, según tabla N° 06.

CONSECUENCIAS DEL ACCIDENTE: Se marca con una (X), según corresponda.

41. ACCIDENTE LEVE.- Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

42. ACCIDENTE INCAPACITANTE.- Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

42.1 TOTAL TEMPORAL.- Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; da lugar a tratamiento médico al término del cual estará en capacidad de volver a las labores habituales plenamente recuperado.

42.2 PARCIAL PERMANENTE.- Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

42.3 TOTAL PERMANENTE.- Cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

43. ACCIDENTE MORTAL.- Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

44. APELLIDOS Y NOMBRES DEL MÉDICO.- Se registra el apellido paterno, apellido materno seguido de los nombres del Médico tratante.

45. NÚMERO DE COLEGIATURA.- Se registra el número de colegiatura.

V. DATOS DE LA ENFERMEDAD RELACIONADA AL TRABAJO (DE HABER MARCADO Art. 80°)

46. NOMBRE Y NATURALEZA DE LA ENFERMEDAD RELACIONADA AL TRABAJO.- Descripción que el Médico tratante señala después de la evaluación hecha al trabajador.

C I E - 10 - MINSA

FACTORES DE RIESGO CAUSANTE: Marcar con una (x) en lo que corresponda.

47. FÍSICO:

48. QUÍMICO:

49. BIOLÓGICO:

50. ERGONÓMICO:

51. PSICO – SOCIAL:

Estos factores de Riesgo Causante tienen que ver o están referidos a las condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores presentes en el proceso de trabajo que tienen influencia en la generación de riesgos que afectan la seguridad y salud de los trabajadores. Quedan específicamente incluidos en esta definición:

- Las características generales de los locales, instalaciones, equipos, productos y demás elementos materiales existentes en el centro de trabajo.
- La naturaleza, intensidades, concentraciones o niveles de presencia de los agentes físicos, químicos y biológicos, presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia.

- Los procedimientos, métodos de trabajo, tecnología, establecidos para la utilización o procesamiento de los agentes citados en el apartado anterior, que influyen en la generación de riesgos para los trabajadores.
- La organización y ordenamiento de las labores, relaciones laborales, incluidos los factores ergonómicos y psicosociales.

CERTIFICACIÓN MÉDICA

52. CENTRO MÉDICO ASISTENCIAL O DE SERVICIO DE SALUD OCUPACIONAL.-

Se registra el nombre del Centro Médico Asistencial Público, Privado, Militar, Policial, de Seguridad Social y/o Servicios de Salud Ocupacional donde el trabajador accidentado es atendido por primera vez de ocurrido el accidente de trabajo. (En este caso donde se detecta la enfermedad relacionada al trabajo).

53. REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE (RUC).- Se registra correctamente los 11 dígitos que tiene el Registro Único del Contribuyente.

54. FECHA DE INGRESO.- Se registra el día, mes y año de ingreso al Centro Médico Asistencial y/o Servicio de Salud Ocupacional, luego de detectar la enfermedad relacionada al trabajo. (A 2 dígitos) ejemplo 01-02-10.

55. ENFERMEDAD RELACIONADA AL TRABAJO (Tabla N° 08).-Se registra el código que corresponda.

56. APELLIDOS Y NOMBRES DEL MÉDICO.- Se registra el apellido paterno, apellido materno seguido de los nombres del Médico tratante.

57. NÚMERO DE COLEGIATURA.- Se registra el número de colegiatura.